

L'objectif de la séance est d'amener les élèves à comprendre la complexité du monde du travail en clarifiant les différents termes.

Découverte des métiers 1^{er} trimestre

Contenus : En lien avec les enseignements d'exploration de sciences économiques, SES et PFEG.

Notions de : métier, activité professionnelle, **fonction**, emploi, secteur, catégorie professionnelle, niveau de qualification.

Modalités : Recherche en groupes sur internet au CDI ou salle informatique ; **2h** : 1h Partie I ; 1h Partie II ; production des élèves sur paper board.

Intervenants Enseignants de préférence en économie, histoire-géographie, avec la collaboration du professeur documentaliste, du COP.

Ressources : www.onisep.fr/ découvrir l'entreprise (recherche libre dans espace pédagogique) ; vidéos métiers Quizz Métiers. www.industrie-jeunes.fr/ Planètes métiers : présentation des fonctions d'une entreprise industrielle. www.jeunesse-entreprises.com ; Découvrir les rouages de l'entreprise.

Mener la séance

Partie 1 Clarifier les notions de métier et de fonction

Répartir les élèves en groupes en début de séance.

a - Se repérer dans le vocabulaire du monde professionnel.

Tour de table : citer des synonymes du mot métier.

Par exemple : travail, activité professionnelle, profession, job, fonction, emploi...

L'enseignant les note au tableau.

Compléter **individuellement** « Des phrases en vrac » dans la **Fiche Elève**.

Trouver **ensemble** les réponses en distinguant le sens des différents termes. *Voir Annexes.*

Citer des mots ayant trait au monde du travail en essayant de les définir : entreprise, marché du travail, fonction et service d'une entreprise (organisation des tâches), domaine d'activité et secteur (organisation du monde professionnel)...

L'objectif est de situer les différents termes et d'éveiller la curiosité ; le travail de l'année, en économie ou dans le cadre de la découverte des métiers, devraient permettre de comprendre progressivement ces notions. Il sera toutefois conseillé aux élèves de chercher par eux-mêmes à vérifier, compléter, préciser, en allant par exemple au CDI.

b - S'informer pour décrypter : Quand parle-t-on métier, quand parle-t-on fonction ?

Rechercher **ensemble** le terme le plus approprié pour le (ou la) boulanger(ère), médecin, avocat (e), ingénieur(e), technicien(ne), informaticien (ne).....

En **groupe**, Faire une recherche sur internet pour :

Découvrir les fiches métier du site Onisep/Découverte des métiers.

Trouver un exemple de :

-métier, fonction, catégorie professionnelle, niveau de qualification.

-métier s'exerçant dans plusieurs lieux différents.

-métier s'exerçant dans plusieurs secteurs.

Mettre en commun

Citer des critères utilisés pour décrire un métier.

Représenter ensemble les différents termes.

Faire référence à la transversalité des métiers et au fait qu'on se forme plus à des fonctions qu'à des métiers, surtout après le bac.

Compléter la **Fiche Elève Tableau I**

Annexes

Définitions

Activité (professionnelle) :

Activité relative à la profession, au métier. (Petit Robert de la langue française)

Domaine (d'activité économique) : peut être confondu avec secteur ou fonction, identifie un type d'activités souvent transversales (Exemple, la comptabilité) ou proches par le type de production (Exemple, l'art, l'artisanat...).

Emploi :

Occupation. Ce à quoi s'applique l'activité rétribuée d'un employé, d'un salarié. (Petit Robert de la langue française)

Fonction :

Ensemble de métiers qui concourent à la réalisation d'une même mission au sein de l'entreprise.

Pour une fonction (comme souvent sous une même appellation de métier), on trouve un éventail de postes, qui varie d'une entreprise à l'autre et correspondent à plusieurs niveaux de qualification.

Les mêmes fonctions se retrouvent dans différents secteurs ou lieux d'exercice.

Fonctions et services se confondent souvent. (Exemple, service commercial, informatique...)

Une entreprise réunit 4 grandes familles de fonctions : (57 fonctions répertoriées au classement APEC)

(conception, production, commercialisation, gestion) Celles-ci regroupent plusieurs fonctions (Exemple, la fonction « Personnel » fait partie de la gestion...)

Métier :

Ensemble de mêmes activités, supposant un corpus de connaissances, des comportements professionnels et des techniques, acquis à la suite d'une formation. Peut s'exercer avec des spécialités ou dans des lieux différents.

Poste :

Ensemble des tâches qui caractérise l'exercice d'un métier.

Secteur (d'activité) :

Ensemble d'entreprises exerçant la même activité principale. (Petit Robert de la langue française)
(Exemple, les industries agro alimentaires, les transports aériens...)

Solution « Des phrases en vrac à compléter »

Une question qui est souvent posée : Quel **métier** veux-tu faire plus tard ?

Les professions paramédicales regroupent des **métiers** très divers, comme préparateur en pharmacie, prothésiste, opticien...

Un aide-soignant travaille dans le **secteur** de l'assistance aux personnes. 67 % des personnes exerçant ce **métier** ont un **emploi** dans la fonction publique.

Le nombre **d'emplois** dans l'informatique a-t-il augmenté depuis le début des années 2000 ?

Souvent quand on exerce son **métier** dans une petite entreprise, on a des **activités professionnelles** plus variées.

Les ingénieurs exercent des **fonctions** variées et travaillent dans des **secteurs** très différents.

Chercheur, c'est un **métier** passionnant et de plus, grâce aux départs à la retraite, le marché de **l'emploi** devrait s'ouvrir.

Les **métiers** de magasinier, cariste et docker ont en commun de rassembler des professionnels du **domaine** de la manutention. La moitié d'entre eux travaille dans les différents **secteurs** du commerce

Le boulanger exerce aussi une **activité** de vente.

Pour ses **activités** professionnelles, la secrétaire utilise beaucoup les techniques bureautiques.

En 2008, l'Association Jeunesse et Entreprises a lancé une **enquête nationale « Les métiers porteurs d'emploi »** auprès de 1 000 jeunes (1^{re} générale, BTS ou CFA), et de 515 **chefs d'entreprises** de toutes tailles, régions et secteurs d'activité. L'objectif de cette enquête a été de **confronter leurs perceptions** du marché du travail et plus spécifiquement **des secteurs d'activité et des métiers porteurs d'emploi**. <http://240plan.ovh.net/~jeunesseo/ressources/LIVRE%20BLEU.pdf>

Partie 2 Analyser l'organisation de l'entreprise

Les élèves restent dans les mêmes groupes :

a -Recueillir des informations pour identifier les fonctions de l'entreprise et comprendre son organisation.

L'enseignant attribue à chaque groupe un type d'entreprise : industrielle, tertiaire, administration.

Les élèves feront une recherche sur internet pour répondre aux différentes questions.

Dans chaque **groupe** :

- choisir un secteur ;

Par exemple du bâtiment (industrielle), de transport (tertiaire), d'une mairie (administration)...

- identifier les fonctions d'une entreprise de ce secteur ;

Par exemple: les fonctions d'une entreprise industrielle : production, conception, gestion, fonction commerciale.

- rechercher un exemple d'organigramme d'une entreprise ;

- situer quelques métiers dans l'organigramme.

Le reproduire dans la **Fiche Elève Tableau II** et sur un paper board pour le présenter rapidement aux autres.

Après la mise en commun, relever les similitudes et les différences.

b- Analyser : Que nous apprend l'organigramme d'une entreprise ?

Voir **ensemble** :

- Peut-il y avoir des organigrammes de différentes sortes pour un même type d'entreprise?

- Peut-on distinguer les 3 types d'entreprise, les petites des grandes entreprises ?

- Quel intérêt pour vous de connaître l'organisation d'une entreprise : peut-on associer des formations à des fonctions ?



Remplir son tableau de bord et intégrer au webclasseur

Suites ou variantes

Donner suite

Prendre un **RV individuel** avec le COP pour faire la synthèse de toutes les informations recueillies.

Réaliser un organigramme réel à partir de la découverte concrète de l'entreprise ou de la rencontre avec des professionnels d'une entreprise de la région (enquêtes par petits groupes sur les fonctions de l'entreprise, interviews de professionnels, présentation par un professionnel de l'organisation de son entreprise, soit en classe soit dans l'entreprise (ex directeur des ressources humaines, responsable d'une petite unité de production, d'un service commercial)).

Variante

Construire une frise chronologique pour comprendre l'organisation du travail autour de la réalisation d'un produit ou analyser le fonctionnement d'un service (tertiaire, administration).

Par exemple pour une entreprise de production : de l'arrivée des matières premières dans l'usine à la commercialisation du produit fini. Les élèves placent sur cette frise les métiers au(x) moment(s) où ils interviennent dans le process de production.

Rechercher des informations dans les forums métiers, salons, lieux de travail ; analyser des brochures, vidéos ou matériaux disponibles dans des entreprises

Ces travaux peuvent être présentés sur différents supports (numérique, diaporama, affiches..) et à différents moments.

Voir aussi : « Métier, emploi, des notions à distinguer » ; « Interviewer un professionnel ;

Découvrir les fonctions de l'entreprise » dans le webclasseur.

« Quelles sont les grandes fonctions dans une entreprise industrielle » sur le site Onisep.